

2026년 하반기 무기계약직(경력/시설관리) 채용 공고

1 채용개요

① 모집분야 및 인원

모집분야	직급	선발인원	주요담당 업무(직무기술서[붙임1] 참조)
시설관리	무기계약직 마급	1명	• 사옥 및 부대시설 안전·유지 관리 • 관용차량 관련 행정·운전 지원

※ 약 3개월간의 수습평가(역량태도/직무수행실적)를 거쳐 70점 이상인 자 무기계약직 마급 최종 임용 예정

② 지원 자격

자격요건
• 블라인드 채용에 따라 연령·성별·학력 제한 없음 (단, 수습임용 예정일 기준 정년(만 60세) 초과자는 지원할 수 없음)
• 울산항만공사 인사규정 제13조에 따른 채용 결격사유가 없는 자
• 최종합격자 발표 후 수습임용 예정일부터 즉시 근무가 가능한자
• 아래 각 호의 직무 자격요건 모두 충족하는 자
- 시설관리 직무 경력이 1년 이상인 자
- 시설관리 관련 자격 보유자
- 1종 보통 운전면허 보유자로, 수습임용 예정일 기준 운전면허 취소 또는 정지처분을 받지 아니한 자
○ 인정 경력: 아래 업무 중 1개 이상이 경력(재직)증명서 내 명기된 경우에 한해 인정 - 사옥(시설)관리 / 총무 / 유지보수 / 안전관리 / 부대시설 관리 / 기타 시설관리 직무와 관련 있다고 인정되는 업무
○ 인정 자격: 소방안전관리자 1·2·3급, 소방설비기사, 소방설비산업기사, 산업안전기사, 산업안전산업기사, 전기기사, 전기산업기사, 건설안전기사, 건설안전산업기사, 건축기사, 건축산업기사, 일반기계기사
※ 경력증명서, 4대보험 자격득실확인서, 운전면허 경력증명서, 자격증 등 모든 증빙서류는 2026. 5. 1. 이후 발급분만 인정

채용결격사유 <울산항만공사 인사규정>

제13조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받는 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스톱킹범죄

- 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 6의5. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 경과하지 아니한 자
 (부패행위로 인한 당연퇴직 및 면직된 경우도 포함)
9. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
10. 채용신체검사 시 불합격 판정을 받은 자
11. 채용과정에서 비위행위에 직·간접적으로 가담하거나 허위서류 등을 제출한 자로서 그 사실이 발각된 날로부터 5년이 경과하지 않은 자
12. 타 공공기관 비위채용으로 처분을 받고 5년이 경과하지 않은 자
13. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한에 해당하는 자

③ 가점 항목 및 우대사항

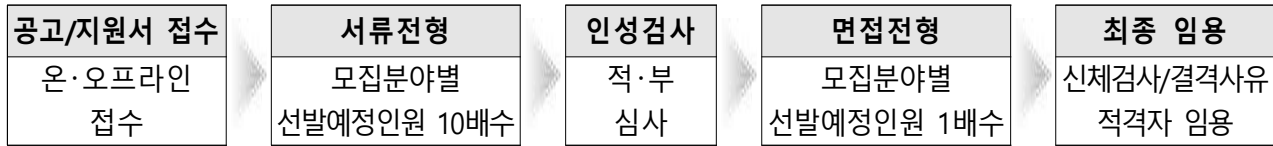
- 모집분야 선발예정 인원이 3명 이하로 체험형 청년인턴(공개채용)
수료자에 한해 가점 적용(법적 가점 미적용)

※ 단, 모집분야별 최종합격자 결정 시 동점자 발생 대비 가산 유형(장애인 등)에 해당하는 자는 입사
 지원서 작성 시 반드시 우대항목 체크(체크하지 않을 경우 해당되더라도 우선순위에서 제외)

④ 근로조건

구 분	주요내용
채용형태	• 무기계약직 마급
근무지역	• 본사(울산광역시 남구 장생포고래로 소재)
임용절차	• 약 3개월 수습 임용 → 근무 및 평가 → 인사위원회 심의 → 정규직(무기계약직) 임용
근무시간	• 월~금 09:00~18:00 <근로기준법에 따른 무급휴게시간 60분 포함> - 주 5일, 1일 8시간 근무, 휴(무)일 및 공휴일 제외
보수수준	• 울산항만공사 「계약직 직원 보수규정」 등 관련 규정에 의거하여 결정 • 4,600만원 내외(세전/매년 연봉계약 갱신) - (포 함) 내부차등성과급 B등급 수준, 맞춤형복지비 - (미포함) 매년 임금인상분, 지급요건 충족이 필요한 기타수당, 정부경영평가 성과급 ※ 채용공고 등에 명시된 경력인정 조건을 충족한 경우, 우리공사 보수규정에 따라 기본연봉 산정 시 경력인정금액 가산 가능 ※ 단, 우리공사 보수규정에 의거 수습기간(약 3개월) 중에는 기본급만 지급 예정
복리후생	• 4대보험 가입 및 내부규정에 의한 복리후생 제공
기타사항	• 채용 후 타 직무 또는 타 부서로의 보직 제한 (단, 공사 사정에 따라 협의하여 변동 가능)

5 전형절차



6 세부일정

전형단계	일 정	비 고
채용 공고	8. 19.(수) ~ 9. 2.(수)	• 공사 홈페이지(www.upa.or.kr), 알리오(www.alio.go.kr) 등을 통한 공개 모집
입사지원서 접수	8. 26.(수) ~ 9. 2.(수)	• 우편·방문 접수 또는 E-mail 접수 - E-mail 접수 시 서명 또는 날인 후 반드시 스캔본 제출
서류전형 심사	9. 7.(월)	• 입사지원서 기반 서류심사 기준에 따른 평가 실시
면접 대상자 발표	9. 9.(수)	• 공사 홈페이지, E-mail 또는 휴대전화 메시지 통보
인성검사	9. 9.(수) ~ 9. 11.(금)	• 온라인 인성검사 실시 - 세부내용 면접전형 대상자 발표 시 별도 안내 예정
면접전형	9. 14.(월)	• 세부 일정, 장소 등 추후 별도 공지
최종합격자 발표	9. 18.(금)	• 공사 홈페이지, E-mail 또는 휴대전화 메시지 통보
신체검사 및 결격사유 조회	9. 18.(금) ~ 9. 25.(금)	• 신체검사 비용 공사 부담 - 공사 사업자번호로 지출증빙 처리한 현금영수증 제출 必
임용	9. 28.(월)	• 근로계약 체결 및 OJT

* 세부일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 반드시 울산항만공사 홈페이지 등을 통해 사전 공지 예정(단, 전형 단계별 합격자 발표는 사전공지 없이 조기발표 가능)

2 전형단계별 심사기준 및 합격자 결정 등

1 지원서 접수

○ (접수기간) 2026. 8. 26.(수) 09:00 ~ 2026. 9. 2.(수) 18:00

○ (접수방법) 온·오프라인 접수

구분	우편 또는 방문 제출	E-mail 제출
제출처	(44780) 울산광역시 남구 장생포고래로 271 울산항만공사 9층 인사노무부 채용담당자 앞	recruit01@upa.or.kr
제출방법	• 평일 18시 이후, 휴(무)일 접수 불가 • '26. 9. 2.(수) 18시 이전 도착 必	• 스캔본 제출(본인 서명 등 포함) • '26. 9. 2.(수) 18시 이전 도착 必
제출자료	• 입사지원서, 자기소개서, 업무실적·수행계획서 등 ※ '7 서류 및 증빙자료 제출' 참조	

② 서류전형

○ (대상) 입사지원 서류 제출자 전원

○ (방법) 입사지원서 기재사항을 기반으로 세부 심사기준에 따라 평가하되, 불성실 작성 및 블라인드 위배의 경우 불합격 처리

☞ 불성실 작성자: 1개 항목이라도 미작성 또는 분량 미달, 동일문자 연속 반복 등

☞ 블라인드 위배사항: 성명, 나이, 성별, 출생지, 학력 등 인적사항을 유추할 수 있는 사항 (상세 기준사항 [붙임9] 입사지원서 및 자기소개서 부적합 처리 기준 자료 참고)

○ (세부 심사기준)

구분	항목(배점)	내 용												
계량 (50점)	경력 (25점)	• 경력 인정은 [㉠ + (㉢or㉡)] 모두 제출하여 증빙 가능한 경력에 한함 ㉠ 해당기관에서 발급하는 <u>재직(경력)증명서</u> ㉢ (국내경력) <u>4대 보험 자격득실확인서</u> (건강보험자격득실확인서, 국민연금가입증명서, 고용·산재보험자격이력내역서 中 1개) ㉡ (국외경력) <u>공증받은 경력증명서 번역본</u> ※ 경력점수 인정범위: 모집분야별 직무 관련 업무를 수행한 경우에 한함([붙임1] 참조) - 사옥(시설)관리 / 총무 / 유지보수 / 안전관리 / 부대시설 관리 / 기타 시설관리 직무와 관련 있다고 인정되는 업무												
		• 경력에 따른 인정 점수 <table><tr><th>점 수</th><th>10점</th><th>15점</th><th>20점</th><th>25점</th></tr><tr><td>경력기간</td><td>1년 이상</td><td>3년 이상</td><td>5년 이상</td><td>7년 이상</td></tr></table>				점 수	10점	15점	20점	25점	경력기간	1년 이상	3년 이상	5년 이상
	점 수	10점	15점	20점	25점									
	경력기간	1년 이상	3년 이상	5년 이상	7년 이상									
자격 (25점)	• 아래의 기준에 따라 보유 자격증별 점수를 합산하여 최대 25점까지 인정하며, 동일한 자격증 및 시험은 상위 등급 1개만 인정 - 예) 전기기사, 전기산업기사 소지자는 상위 등급인 1급만 인정하여 10점 부여 <table><tr><th>구분</th><th>10점</th><th>8점</th><th colspan="2">6점</th></tr><tr><td>자격</td><td>소방안전관리자 1급 소방설비기사 산업안전기사 전기기사 건설안전기사 건축기사 일반기계기사</td><td>소방안전관리자 2급 소방설비산업기사 산업안전산업기사 전기산업기사 건설안전산업기사 건축산업기사 컴퓨터활용능력 1급</td><td colspan="2">소방안전관리자 3급 컴퓨터활용능력 2급 사무자동화산업기사</td></tr></table>				구분	10점	8점	6점		자격	소방안전관리자 1급 소방설비기사 산업안전기사 전기기사 건설안전기사 건축기사 일반기계기사	소방안전관리자 2급 소방설비산업기사 산업안전산업기사 전기산업기사 건설안전산업기사 건축산업기사 컴퓨터활용능력 1급	소방안전관리자 3급 컴퓨터활용능력 2급 사무자동화산업기사	
	구분	10점	8점	6점										
자격	소방안전관리자 1급 소방설비기사 산업안전기사 전기기사 건설안전기사 건축기사 일반기계기사	소방안전관리자 2급 소방설비산업기사 산업안전산업기사 전기산업기사 건설안전산업기사 건축산업기사 컴퓨터활용능력 1급	소방안전관리자 3급 컴퓨터활용능력 2급 사무자동화산업기사											
비계량 (50점)	자기소개서 (25점)	• 기재사항에 대하여 비계량 평가												
	업무실적 및 수행계획서 (25점)													
합계	100점													

※ 경력 및 자격 관련 증빙서류 제출 필수('㉠ 서류 및 증빙자료 제출' 참조)

○ (합격기준) 모집분야별 선발인원의 10배수 + (서류심사 합격선 동점자*)

* 서류심사 합격선 동점자는 전원 합격처리하여 면접대상자에 포함(탈락기준 없음)

③ 온라인 인성검사

- (대상) 서류전형 합격자(면접대상자) 전원
- (기간) 2026. 9. 9.(수) ~ 2026. 9. 11.(금) 18:00
- (방법) 온라인 인성검사 개별 실시

문항수(시간)	합격기준	비 고
250문항(30분)	적합·부적합 판정	· 미응시, 총점 70점 미만 또는 응답신뢰도 부적합 시 탈락

※ 인성검사 시행에 관한 세부사항은 별도 계획 수립 후 시행 예정

④ 면접전형

- (대상) 서류전형 합격자(면접 대상자) 전원
- (장소) 서류전형 합격자 발표 시 공지
- (방법) 직무·경험·상황·활동 등에 대한 사전에 준비된 질의서를 토대로 지원자의 역량 등을 종합적으로 평가 (블라인드 방식 운영)
 - 피면접자 1인 대상, 1대多 면접 진행·평가
 - 평가항목별 면접관 점수 합산방식으로 평가

면접방식	반영비율	주요내용	탈락기준
역량면접	100%	· 직무·경험·상황·활동 등에 대해 사전에 준비된 질의서를 토대로 역량 측정	· 면접위원 합산 평점이 6할 미만인 경우 · 면접위원 과반수가 동일한 평가항목 어느 하나를 4할 이하로 평정한 경우

- (합격기준) 모집분야별 선발인원의 1배수

⑤ 최종 합격자 결정

- 인성검사 적합자 및 면접전형 탈락기준에 해당하지 아니한 자 중 면접 고득점 순으로 결정하며, 동점자 발생 시 우선순위*에 따라 선발

* ①취업지원대상자 → ②장애인 → ③저소득층 → ④북한이탈주민 → ⑤다문화가족 → ⑥자립준비청년 → ⑦인성검사 점수가 높은 자

⑥ 예비합격자 운영

- 서류전형 예비합격자 운영
 - 서류전형 합격자 발표 시 예비합격자 순번 부여 후 공사 홈페이지 등에 게시

· 서류 예비합격자: 모집분야별 서류심사 결과를 토대로 서류전형 합격자 수와 동일하게 운영
- 서류전형 합격자의 채용비위로 인한 합격 취소 등의 사유 발생에 대비하여 서류전형 합격자 발표일로부터 면접전형 전일(9. 13.)까지 예비합격자 제도를 운영

○ 최종 예비합격자 운영

- 최종 합격자 발표 시 예비 합격자 순번 부여 후 공사 홈페이지 등에 게시

• 면접 예비합격자: 인성검사 적합자 및 면접전형 탈락기준에 해당하지 아니한 자 중 면접 고득점 순으로 최종 합격자를 제외한 차하순위자(2순위/2명)까지 운영

- 입사포기/합격취소/퇴사 등에 대비하여 최종 합격자 발표일로부터 4개월간(~'27. 1. 17.까지) 예비 합격자 제도를 운영하며, 예비 합격자는 향후 사유 발생 시 최종 합격자로 선발 예정

7 서류 및 증빙자료 제출

구분	제출대상	제출서류	부수	비고
입사 지원 시	공통	• 입사지원서, 자기소개서, 업무실적 및 수행계획서 ※ 자필서명 및 날인(메일 제출 시 스캔본 제출) 必 • 개인정보 수집·이용·제공 동의서 • 운전면허 경력증명서(전체경력) - 온라인(정부24) 또는 오프라인(경찰서) 발급 • 자격증 증빙서류 • 경력사항 증빙서류 [A+(BorC) 모두 제출] ④ 입사지원서에 입력한 경력 또는 재직증명서 - 근무부서별 근무기간, 직위, 담당업무 반드시 명기, 해당 기관(단체) 직인날인 필 - 직무 관련 경력 증빙에 한하며, 폐업회사의 경우 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서' 제출 - 해당 기관(단체) 발급 서식으로 증명이 곤란한 경우 '경력(재직)증명서 양식[붙임8]' 활용 내용 직접 기재 후 해당 기관(단체) 직인날인 득하여 제출 가능 ⑤ (국내경력) 4대 보험 자격득실확인서 중 1개 - 국민연금가입 증명서, 건강보험자격득실확인서, 고용·산재보험자격이력내역서(전체이력으로 발급) ⑥ (국외경력) 한국어 번역본 및 공증 - 입사지원서상 기재한 경험사항 증빙서류(활동증명서 등) ※ 이름 외 인적사항(사진, 생년월일, 성별, 나이, 출신지역, 학교명 등) 블라인드 처리 必	1부 (사본, 파일)	모든 서류는 이름 외 사진, 생년월일, 학교명, 출신지역 등 개인정보 마스킹 후 스캔파일(PDF) 제출 필수
면접 당일	공통	• 입사지원 시 제출한 서류 일체(개인정보 포함)		
	해당자	• 국가유공자(유족 또는 가족)확인서, 장애인증명서, 기초생활수급자증명서, 북한이탈주민등록확인서 - '문서확인번호'가 명시된 '정부24(www.gov.kr)' 발급분만 인정 • 다문화가족 관련 증명서 - 응시자 부모가 결혼이민자로 귀화 허가를 득한 경우: 가족관계증명서, 귀화 대상자의 기본증명서(상세본, 전 국적 표시 필수) - 귀화하지 않은 경우: 가족관계증명서, 외국인 사실증명서 • 자립준비청년 관련 증빙자료	1부 (사본)	면접 종료 후 제출

구분	제출대상	제출서류	부수	비고
최종 합격자 발표 후	공통	• 주민등록초본(병역사항 필수 포함) • 후견등기사항부존재증명서 • 최종학교 졸업 증명서 • 채용신체검사서 - 채용건강검진 대체통보서(직장 제출용/임용일로부터 2년 이내 발급분) 제출 가능	1부 (원본)	제출기한: 9. 18.~9. 25. 기한 내 미제출 및 허위 등 부적격 사유 발생 시 합격이 취소될 수 있음
	해당자	• 전역예정증명서		

- ☞ 각종 증빙자료 제출서류는 **2026. 5. 1. 이후 발급분만 인정**
- ☞ 입사지원서 및 자기소개서(경험·경력기술서 포함) 기재한 해당 항목에 대한 증빙서류 미제출 또는 증빙서류상 내용과 다르게 오기재 시 허위 기재로 불합격 처리 될 수 있음
- ☞ 자격증(증명서) 등은 **입사지원서 접수 마감일까지 취득한 것에 한해 인정하며, 최종합격자 발표일까지 유지되어 있어야 인정**
- ☞ 취업지원대상자, 장애인, 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족, 자립준비청년은 **입사지원서 접수 마감일까지 등록되어 있어야 하며, 최종합격자 발표일까지 유지되어 있어야 인정**
- ☞ 결격사유 확인 등을 위한 추가 서류 제출 요청이 있을 수 있으며, 기한 내 제출서류 미제출 및 허위 등 부적격사유 발생 시 합격이 취소될 수 있음

3 채용비위 예방 조치 및 피해자 구제

□ 채용절차의 공정성·투명성 제고, 채용비위 차단

- 서류전형·면접전형 등 채용 소과정에 감사인 입회 의무화
- 고용세습 비리 차단을 위해 면접위원은 4촌 이내 친인척 등 이해관계자 피면접 사실을 인지한 경우에는 회피 신청
- 채용절차 완료 후 최종합격자에게 공정채용 확인서를 징구하여 채용 당시 우리공사에 친인척이 재직하고 있는 신규채용 직원의 수 및 전체 신규채용 직원 수를 홈페이지 공개 ※ 친인척 범위: 배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척

□ 채용 서류 인사노무부·감사실 이중(동시)보관 및 영구보존

□ 단계별 채용비위 피해자 구제 방안: 공사 내부규정에 따름

구 분	서류전형 단계	면접전형 단계
피해자 특정	해당 피해자에 대해 차기 동일분야 1회에 한하여 면접시험 응시기회 부여 ※ 차기 동일분야에서 필기시험을 추가 실시하는 경우 필기시험 응시기회 부여	결격사유 조회(신체검사 포함) 후 해당 피해자 즉시 채용
피해자 불특정	피해자 그룹 차기 동일분야 1회에 한하여 서류심사 재 실시	피해자 그룹 차기 동일분야 1회에 한하여 면접시험 재 실시

4

채용 이의신청

- (신청대상) 채용시험 불합격과 관련한 이의가 있는 응시자
- (신청방법) 신청서를 작성하여 이메일(hraudit@upa.or.kr)로 스캔본 송부
※ 신청서 양식[붙임6] 유의사항 등 참조
- (신청기간) 최종 합격자 발표일로부터 15일 이내
- (결과통보) 신청일로부터 14일 이내 통보 예정
※ 사실관계 확인기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음
- (예외대상) 채용 무관 문의 및 질의사항, 평가 관련 개인정보 및 지적 재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

5

채용서류의 반환

- (반환대상) 최종합격자 발표 후 제출한 증빙서류 중 원본자료
※ 사본 또는 온라인으로 제출한 입사지원서 등은 반환 대상에서 제외
- (신청방법) 청구서를 작성하여 이메일(recruit01@upa.or.kr)로 스캔본 송부
※ 청구서 양식[붙임7] 유의사항 등 참조
- (신청기간) 최종합격자 발표일로부터 180일 이내
- (반환처리) 신청일로부터 14일 이내 반환처리 예정
※ 반환 신청하지 않은 서류 등은 최종 합격자 발표일로부터 180일 이내 자체 파기

6

기타 유의사항

- 본 채용공고는 공사의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경되는 사항은 재공고 또는 수정공고 게시 후 시행할 예정입니다.
- 본 채용은 NCS 및 블라인드 기반 채용으로서 서류전형, 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자의 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않습니다.
- 입사지원서 및 자기소개서 등 기재사항 착오, 누락으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 공사에서 별도로 보완 및 수정 요청을 하지 않으니 제출 전 구비서류를 반드시 확인하시기 바랍니다.

- 지원서 기재사항과 제출된 증빙서류의 내용 불일치 또는 관련 증빙서류를 기한 내 제출하지 않은 경우 불합격 또는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 서류심사에서 자격요건 미달자, 불성실·블라인드 위배사항 작성자는 불합격 처리됩니다. 따라서 자격요건 등 공고문을 반드시 확인하고 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.
- 지원서 허위 작성, 증빙서류 위·변조 제출, 시험 부정행위, 비위 채용 직·간접 가담자 등 채용의 공정성을 훼손하는 자는 당해시험 무효 처리 또는 합격을 취소하고, 향후 5년간 우리공사 채용시험에 응시가 제한됨은 물론, 필요 시 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있습니다.
- 울산항만공사는 청탁금지법, 부패방지법 등 관련 법령에 따라 일체의 인사청탁을 받지 아니하며, 채용 관련 인사청탁자는 법령에 따라 처리 하고 채용된 이후에도 인사규정에 따라 면직처리 될 수 있습니다.
 - ※ 채용비위 신고센터: 울산항만공사 홈페이지(www.upa.or.kr) 통합신고센터* 또는 감사실 유선(052-228-5483) 또는 이메일(hraudit@upa.or.kr)
 - * 위치: 국민참여/민원.신고.제안.공모/통합신고센터/청렴.윤리
- 입사지원서 마감시각 <2026. 9. 2.(수) 18:00> 이후 제출 또는 도착된 지원서는 자동 불합격 처리됩니다. 특히 온라인 접수 시 마감 시각은 채용 담당자 e-mail(recruit01@upa.or.kr)에 지원서 등이 수신된 시간을 기준으로 하오니 유의하시어 기한 내 제출하시기 바랍니다.
- 면접전형 시 신분증(주민등록증/운전면허증/국가보훈증/유효기간이 남아 있는 여권/모바일신분증 중 1개)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참한 경우 응시가 불가합니다.
 - ※ 단, 주민등록증을 분실한 경우 거주지 관할 행정복지센터(구. 주민센터) 등에서 발급하는 '주민등록증 발급신청확인서(사진부착)' 지참 시 응시가능
 - ※ 모바일신분증(주민등록증 및 운전면허증 모바일 확인서비스)으로 대체 가능
- 각종 증빙서류는 관계기관 또는 전산시스템 등을 통하여 진위여부를 확인할 예정이며, 모든 응시자는 지원과 동시에 조회 등 필요한 개인 정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 당해 채용기간 중 전형단계별 합격자 공고에 대한 본인 미확인 또는 연락불능 등으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

- 최종 합격자 발표 후라도 입사지원서 허위 기재, 신체검사 또는 신원 조사 결과 부적격자 등 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다.
- 모집인원과 상관없이 인성검사 적합자가 없거나 전형단계별 탈락 등 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자는 임용예정일부터 즉시 근무가 가능하여야 합니다.
- 근무기간 동안 사택이 제공되지 않으니 반드시 개인 정주여건을 고려하여 입사지원하시기 바랍니다.
- 본 채용은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 같은법 시행령 등에 따라 지원자 본인의 신청에 의거 채용서류를 반환하며, 반환에 소요되는 비용은 공사가 부담합니다. 반환 관련 자세한 내용은 [붙임7]의 ‘채용서류 반환 청구서’ 양식 등을 참고하시기 바랍니다.
- 채용서류의 반환 청구기간 내 반환 요청이 없는 경우 「개인정보보호법」에 따라 제출된 증빙서류는 파기할 예정입니다.
- 각 전형단계별 합격 여부는 울산항만공사 홈페이지(www.upa.or.kr) 채용 공고 게시판에서 확인 가능합니다.

※ 기타 문의사항은 울산항만공사 채용담당자(☎052-228-5327)에게 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 직무기술서 1부.
 2. 입사지원서 양식 1부.
 3. 자기소개서 및 경력기술서 양식 각 1부.
 4. 업무실적 및 업무수행계획서 양식 1부.
 5. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 양식 1부.
 6. 채용 이의신청서(양식) 1부.
 7. 채용서류 반환 청구서(양식) 1부.
 8. 경력(재직)증명서 (양식) 1부.
 9. 입사지원서 및 자기소개서 부적합 처리 기준 1부. 끝.